



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KOMETKA, s.r.o

I. Základní ustanovení

Řád Mateřské školy Kometka (dále jen MŠ) upravuje organizaci, provoz, práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

1. Práva a povinnosti obecně:

Práva všeobecně vycházejí z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte.

Předpokladem povinností je respektování zákonů a vyhlášek o předškolních zařízeních, projektů MŠ zaměřených na výchovně vzdělávací činnost školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud jsou v souladu s právy dítěte.

2. Děti:

a, **Mezi práva dítěte** v MŠ patří:

- Být vždy vyslechnuté.
- Mít možnost kdykoliv odejít na toaletu.
- Jíst a pít podle své potřeby, odpočinout si během dne.
- Zvolit si hru nebo činnost podle svého přání, hru nebo činnost dokončit.
- Pomoc dospělého, když pomoc potřebuje.
- Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si samo přeje.

b, **K povinnostem dětí** v MŠ patří:

- Chovat se podle pravidel stanovených na začátku školního roku.
- Řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob mateřské školy.
- Po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku na své místo.
- Dodržovat bezpečnostní pravidla (neběhat mezi stolky, neházet hračkami...)
- Říci učitelce, pokud chce opustit třídu.
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči.
- Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc...)
- Neničit práci druhých ani majetek školy.
- Neublížovat ostatním dětem, v opačném případě se omluvit.
- Konflikty řešit ústní domluvou, zejména u starších dětí.
- Být samostatné při hygieně a používání WC mytí rukou, používání kapesníků, čištění zubů ...)

3. Rodiče:

Práva a povinnosti zákonných zástupců rodičů se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

a, Práva rodičů:

- Rodiče, opatrovníci nebo osvojitelé (dále jen zákonní zástupci) mají právo být informováni o průběhu vzdělávání dětí, spolupracovat při tvorbě vzdělávacího programu.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života.
- Rodiče mají právo na poradenskou službu nabízenou školou.
- Informovat se o chování dítěte v MŠ, domluvit si schůzku s učitelkou či ředitelkou.

b, Povinnosti rodičů:

- Seznámit se a respektovat Školní řád a dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce.
- V zájmu spolupráce a zajištění péče a součinnosti školy s rodinou sledovat pravidelně hlavní nástěnky a informační vývěsky v šatnách jednotlivých tříd.
- Vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i při pobytu venku (v létě pokrývka hlavy, sluneční brýle.)
- Informovat školu a upozornit učitelku na změnu zdravotní způsobilosti.
- U dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- Omluvit nepřítomnost dítěte nejpozději ráno konkrétního dne.
- Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.
- **K zamezení šíření nákaz s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do MŠ dítě s počínajícími příznaky nemoci nebo děti nedoléčené. Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude zákonný zástupce telefonicky vyzooměn, aby si své dítě vyzvedl a navštívil lékaře. Za zdravotní stav dítěte zodpovídá zákonný zástupce!**
- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání **do 25. dne předešlého měsíce** a stravné nejpozději **do 10. dne** v následujícím měsíci na běžný účet školy.

4. Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců dětí, pověřených osob se zaměstnanci školy

- Zákonní zástupci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka. Příslušný pracovník školy je povinen návrh či námítku zvážít a vyjádřit se k ní osobně. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonný zástupce je o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte informován prostřednictvím elektronického informačního systému EduPage nebo přímým sdělením. V případě potřeby může kontaktovat pedagoga osobně, telefonicky nebo elektronicky a dohodnout si s ním schůzku.

- Osobní schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky v průběhu výchovy a vzdělávání dětí jsou možné pouze v neodkladných a závažných případech, nebo po předchozí domluvě. Pedagogičtí pracovníci v této době vykonávají přímý dohled nad dětmi a nemají dostatečný prostor se zákonným zástupcům dětí věnovat.
- V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka, popř. ředitelky školy a pořizuje se zápis z jednání.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim dne

Provozní doba MŠ 7,00 - 17,00 hod

Příchod dětí 7,00 – 8,30 hod

Svačina 8,30 – 8,55hod, 9,50hod (ovoce, zelenina)

Společná řízená činnost 9,00 – 9,50hod

Pobyt na sportovišti a venku 10,00 – 12,00 hod

Oběd 12,05 – 12,30 hod

Vyzvedávání dětí po obědě 12,30 – 13,00 hod

Odpočívání, relaxační činnosti 13,00 – 14,30 hod

Odpolední svačina 14,30 – 15,00 hod

Odpolední činnosti (pobyt venku) 15,00 – 17,00 hod

Vyzvedávání odpoledne od 15,00 hod

Ukončení provozu 17,00 hod

2. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz MŠ je od 7.00 hod do 17.00 hod.
- Stanovený režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z ŠVP PV, v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek a podobných akcí.
- Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá ve 3 třídách.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí s dostatečným předstihem.

3. Přivádění a vyzvedávání dětí

- Rodiče mohou po dohodě přivádět děti od **7:00 do 8:30** hod.
- **Nejpozději do 10.00** hod je nutné oznámit nepřítomnost dítěte, aby mohlo být odhlášeno ze stravování následujícího dne. Neomluvené děti jsou první den přihlášeny ke stravování.
- V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, dostává odpolední svačinu sebou domů při odchodu z MŠ. Odpolední svačina je určena k okamžitému použití.
- Zákonní zástupci předávají dítě po jeho převlečení osobně učitelce a informují ji o zdravotním stavu dítěte a o případných menších zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

- Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v mateřské škole.
- Děti z MŠ mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi písemně pověřené. V písemném pověření daného školního roku je uvedeno jméno, příjmení a údaje průkazně potvrzující totožnost této pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči.

Doporučená doba pro vyzvedávání dětí:

- odchod dětí po obědě je od 12.30 do 13.00 hod.
- odchod po odpolední svačině od 15.00
- po dohodě s učitelkou lze dítě mimořádně vyzvednout i v jiném čase.
- Rodiče nebo jimi pověřené osoby, které nestačí vyzvednout dítě do 17.hod., jsou povinni oznámit na tel. č. MŠ důvod zpoždění a předpokládaný čas vyzvednutí dítěte.

Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou nepřítomnost dítěte omluvit:

- 1. prostřednictvím aplikace Edupage**
- 2. písemně na e-mail mateřské školy**

4. Přerušování/ omezení provozu

- Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy podle Vyhlášky 14/2005 S. o předškolním vzdělávání lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popř. v obou měsících.
- Na základě rozhodnutí zřizovatele je měsíci červenci nebo srpnu mateřská škola otevřena v režimu zvláštního provozu, jehož intenzita se odvíjí od předběžných požadavků zákonných zástupců.
- Písemné informace o způsobu, termínech přihlašování dětí a výši školného v době prázdnin budou zveřejněny nejpozději do 1. května.
- Zákonný zástupce je povinen nahlásit předběžnou docházku dítěte do mateřské školy v průběhu prázdnin nejpozději do 30. května.

IV. Přijímání dětí do MŠ a ukončení docházky

1. Přijímání dětí

- Dítě se přijímá do školy na základě podané Žádosti o přijetí u ředitelky školy, která rozhoduje o přijetí dítěte ve správním řízení.
- O zařazení dítěte se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra a kritérií pro přijímání dětí.
- Zařazení dítěte je možné pouze v případě, že to umožňují provozní, organizační a personální podmínky školy.

- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním podle § 50 zákona č. 258/200 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku na uvolněné místo.
- Rodiče obdrží informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace.
- Do sjednané doby od podpisu smlouvy zaplatí rodiče zálohu na školné (2 000,-Kč), které jim bude vráceno při platbě prvního školného po nástupu dítěte do MŠ. V případě, že dítě do MŠ nenastoupí, propadá záloha ve prospěch MŠ.

2. Ukončení docházky

- Ředitelka MŠ ukončuje předškolní vzdělávání dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.
- Docházku lze ukončit i na vlastní žádost rodičů.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.

3. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Škola doporučí zákonným zástupcům možnost zpracovat portfolio dítěte a využít ho současně jako výstup při ověřování očekávaných výstupů
- K ověření očekávaných výstupů je doporučeno donést veškeré materiály prokazující vzdělávání dítěte – výkresy, pracovní listy, výrobky, fotografie atd.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Termíny pro ověření dosahování očekávaných výstupů

- Řádný termín: Středa v 10 h třetího týdne v měsíci listopadu daného školního roku
- Náhradní termín: Středa v 10 h druhého týdne v měsíci prosinci daného školního roku

Ukončení individuálního vzdělávání

- Pokud by zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitel mateřské školy individuální vzdělávání dítěte ukončí.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Rodič předává a vyzvedává své dítě osobně u učitelky v kmenové třídě, případně jiné třídě.
- Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ i jinou osobu, vždy ale písemně na formuláři „Zmocnění“. **Žádné osobní ani telefonické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.**
- Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní terase a mimo objekt školy.
- V případě školního úrazu je učitelka povinná zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdravotního zařízení.
- Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Učitelky jsou též povinny bezodkladně informovat ředitelku.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dětem při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ bez účasti zákonných zástupců. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět. Děti jsou po poučení povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, herních prvků na terase, neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě...
- V případě konání akce, která není v přímé souvislosti s činností školy a pořádané za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, přebírají zákonní zástupci zcela odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte po celou dobu akce. V případě účasti dítěte na tomto typu akce bez přítomnosti rodiče, zodpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, provozní řád školy a provozní řád terasy.
- V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Ochrana zdraví

- Do mateřské školy mohou rodiče přivádět pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu.
- Zákonní zástupci mají povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho ze vzdělávání v případě onemocnění.
- Projeví-li se v průběhu dne v MŠ u dítěte známky onemocnění, vyrozumí učitelka některého z rodičů a požaduje jeho vyzvednutí, jelikož MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a zákonný zástupce podá písemnou žádost ředitelce školy včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. V ostatních případech nebudou dětem jakýkoliv léky podávány.
- Patříčnou bezpečnost v početném kolektivu nelze zaručit také dětem zraněným, např. se zlomeninami končetin apod. a proto tyto děti také nemohou do MŠ docházet.
- V zájmu ochrany zdraví všech dětí navštěvujících MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit ředitelce školy, případně učitelce okamžitě jakýkoliv výskyt infekčního onemocnění v rodině, tak i v nejbližším okolí (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží rodiče potvrzení od lékaře, které zaručí plné zdraví dítěte.
- Při výskytu infekčního onemocnění (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem plošně kontrolovat hlavy, aby nedošlo k rozšíření na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků.

Prevence sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchově a vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během výchovy a vzdělávání k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy nebo na zahradě, exkurzích, školních výletech musí být neprodleně oznámen kterémukoliv vyučujícímu či vedení školy.
- Do školy nesmí děti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz.
- Pedagogičtí pracovníci netolerují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti dětí. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů. Škola vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
- Do školy je zakázán vstup cizím osobám a osobám s jakoukoliv zbraní.

VI. Ochrana majetku školy

Pedagogičtí i správní zaměstnanci školy zajišťují, aby po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole děti zacházely šetrně s majetkem, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami.

VII. Ostatní

Škola nenes zodpovědnost za hračky, které si děti přinesou do MŠ. Rodiče i děti musí počítat s tím, že je půjčí kamarádům. Do školy je zakázáno nosit ostré a nebezpečné věci a hračky (nože, špendlíky, hračky ve tvaru zbraní ad.).

Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiné mazlíčky.

VIII. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny rodiče, pověřené zástupce, děti, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy. Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni se s ním seznámit.

Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky.

Tento řád nahrazuje Školní řád mateřské školy z 1.9.2020 a nabývá platnosti dnem 1.9.2023

V Brně dne 29. 8 .2020

Mgr. Lenka Řeholová
Ředitelka školy

Aktualizace provedena ke dni 29.8.2023

Mgr. Lenka Řeholová
Ředitelka školy