



Mateřská škola KOMETKA s.r.o

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro strážníky dle zákona 250/2000 Sb. &33b

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

2. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla

- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy

3. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (děti používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a provozních pracovníků
- dodržují základní hygienická pravidla

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u vedoucí provozní pracovnice nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- provozní pracovnice vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

6. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně na účet KB Brno: číslo účtu: 123-6440310237/0100

Dle pokynů z aplikace Edupage do 10. dne následujícího měsíce.

7. Výše stravného pro děti:

- Přesnídávka 12,- Kč
- Oběd 26,- Kč
- Svačina 12,- Kč
- Ostatní náklady 20,- Kč
- Celkem 70,- Kč

8. Výše stravného pro personál:

Zaměstnancům je umožněno stravování po dobu výkonu práce. Doba stravování je přizpůsobena potřebám dodržení denního režimu dětí podle situace. Zaměstnancům je umožněn výběr ze tří jídel, která nabízí smluvní školní.

Vyplácení stravenkového paušálu je v částce 123,90 Kč.

- Klasický oběd 62 Kč
- Oběd 1 76 Kč
- Vegetariánský oběd 85 Kč

9. Výdejní časy:

- Výdej přesnídávky: 8,45 – 9,00 hodin
- Výdej oběda: 12,00 hodin
- Výdej svačiny: 14,45 – 15,00
- Pitný režim zajišťuje MŠ po celý den

Strava je podávána výdejním okénkem mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá provozní pracovnice do připravených nádob. Děti se obslouží dle chuti přímo u stolu. Hlavní jídlo vydává provozní pracovnice u výdejního okénkem, děti si ho odnášejí samy a zpět na zvolené místo odnášejí použité nádoby.

Celý den je zajištěn pitný režim (voda a ředěný džus ve třídách).

Do výdejny jídla mají přístup pouze provozní pracovnice. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

10. Příjem odhlášek:

Odhlášky se přijímají do 10,00 hodin ráno. Odhlašování stravy je možné přes aplikaci Edupage ve výjimečných případech telefonicky na tel. čísle: 773 744 722

11. Nemoc:

První den nemoci dítěte si lze vyzvednout stravu do jídlonosičů v čase 11:30 – 11:50. Další dny je nutné nemocné dítě odhlásit.

Dozor a bezpečnost dětí při stravování je zajištěn učitelkami MŠ v jednotlivých třídách.

Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do kuchyně a na každém oddělení v dětské šatně. Jeho sestavování se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění.

12. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

13. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny provozních pracovníků a učitelek, zároveň.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s řešením.

14. Ochrana majetku školy

Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

Strávnicki jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

15. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo s ředitelkou MŠ.

Platnost od 1.9.2024

Mgr. Vendula Pokorná
ředitelka MŠ Kometka